

***Администрация***

***Северо-Курильского городского округа***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | «30» июня 2015 г. | № | 198 |

Северо-Курильск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч.6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч.7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства |  |

В соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/ref=02CCF6E5375813499E4746AE29BE962A9772F209461B861EE6020D9F3068E08812013356784B20F2o0mFG) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 78](consultantplus://offline/ref=02CCF6E5375813499E4746AE29BE962A9773FC094F15861EE6020D9F3068E08812013356784825F4o0m9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=02CCF6E5375813499E4758A33FD2CA26967CAA0D421E8F41B35D56C26761EADF554E6A143C4620F4096E0Bo7m1G) Северо-Курильского городского округа "Экономическое развитие Северо-Курильского городского округа", утвержденной постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 04.10.2013 № 351, администрация Северо-Курильского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч.6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч.7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Северо-Курильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра Северо-Курильского городского округа (А. С. Овсянникова).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр | А. А. Серебряков |

Утвержден

постановлением администрации

Северо-Курильского городского округа

от 30 июня 2015 г. № 198

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с** [**ч.6**](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) **или** [**ч.7 статьи 55.16**](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) **Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч.6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч.7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства, разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Северо-Курильского городского округа на 2014-2018 годы» муниципальной программы "Экономическое развитие Северо-Курильского городского округа", утвержденной постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от 04.10.2013 № 351 (далее – Программы), и определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Северо-Курильского городского округа, а также средств, поступивших в бюджет Северо-Курильского городского округа из областного и (или) федерального бюджетов (далее - Субсидия), субъектам малого предпринимательства Северо-Курильского городского округа (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) (далее - Субъект) на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч.6 или ч.7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту, осуществляющему свою деятельность более одного календарного года.

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной, заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Субъекта на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=0F8E7013986F80C1F42358C01C09B30B4E6231FED51A4F448B029D8E3D9342EDD5A3D954DB30722801PEF) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=0F8E7013986F80C1F42358C01C09B30B4E6231FED51A4F448B029D8E3D9342EDD5A3D954DB30722801P4F) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется при наличии свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.5. Размер субсидии составляет не более 250,0 тыс. рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

1.6. Каждый Субъект имеет право представить на отбор не более одной заявки.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация Северо-Курильского городского округа (далее - Администрация).

1.8. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление стратегического развития и экономики администрации Северо-Курильского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.9. Решение о проведении конкурсного отбора принимает Администрация.

2. Требования к Субъектам

2.1. Правом на получение Субсидии обладают Субъекты, соответствующие одновременно следующим условиям:

- требованиям [статьи 4](consultantplus://offline/ref=8E5C064229310FCDF338C46D9052B63AD1A0B109DCD9C8BDB2A69EE9E6E037EC00CB17F5DE926231g9K5F) или [статьи 15](consultantplus://offline/ref=8E5C064229310FCDF338C46D9052B63AD1A0B109DCD9C8BDB2A69EE9E6E037EC00CB17F5DE926335g9KCF) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Северо-Курильского городского округа более одного календарного года с момента государственной регистрации на дату подачи заявки;

- не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

- выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- не являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющимся получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, сроки оказания которой не истекли;

- не являющимся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представившим пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка и содержащий достоверные сведения.

3. Перечень документов на участие в конкурсном отборе

3.1. Уполномоченный орган публикует в газете "Курильский рыбак" и размещает на официальном сайте администрации Северо-Курильского городского округа <http://sevkur.admsakhalin.ru> (далее – официальный сайт администрации) объявление о начале приема документов на получение Субсидии. Срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Объявление должно содержать следующие обязательные сведения:

- сроки приема документов;

- дату проведения конкурса;

- предмет конкурса;

- перечень необходимых документов;

- критерии оценки конкурсных заявок;

- номер контактного телефона и местонахождение уполномоченного органа.

3.2. Для предоставления Субсидии, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в информационном извещении, Субъектом представляются в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. [Заявку](consultantplus://offline/ref=569811DB8DB361C8E651BD86E3AD3478AB7CEFB30894E793CEFD03153C126B41288EC90DA7DEF1FCA084C6o1bEF) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.2.2. Копию свидетельства о допуске Субъекта к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную Заявителем (далее - свидетельство о допуске);

3.2.3. [Выписку](consultantplus://offline/ref=569811DB8DB361C8E651A38BF5C16874AA77B9BE0C9EE5CD9BA258486B1B61166FC1904FE3D3F0FDoAb0F) из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией, оформленную на бланке саморегулируемой организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.09.2010 N 952;

3.2.4. Копии платежных документов, подтверждающие факт уплаты Субъектом взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации (в случае безналичного расчета - платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам), заверенные Заявителем;

3.2.5. Копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и двух последних календарных лет, заверенные Субъектом (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии.

3.2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

3.2.7. Документ (или копия, заверенная Субъектом), подтверждающий объем выручки или балансовой стоимости активов ([форма № 2](consultantplus://offline/ref=569811DB8DB361C8E651A38BF5C16874A370B4BB089DB8C793FB544A6C143E0168889C4EE3D2F0oFb9F) к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация; для Субъекта, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения - справка, подписанная Субъектом):

- Субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

3.2.8. Документ (или копия, заверенная Субъектом), содержащий сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника [(форма РСВ-1 ПФР)](consultantplus://offline/ref=569811DB8DB361C8E651A38BF5C16874AA72B9BC0B94E5CD9BA258486B1B61166FC1904FE3D3F0FDoAb6F):

- Субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных года;

- Субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

3.2.9. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3.2.10. Документ (или копия, заверенная Субъектом), содержащий сведения о постановке Субъекта на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Северо-Курильского городского округа, выданный налоговым органом (предоставляется Субъектами, осуществляющими деятельность на территории Северо-Курильского городского округа, не по месту государственной регистрации).

3.3. В случае если учредителем Субъекта (юридического лица) является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которых в уставном капитале Субъекта превышает 25%, Субъект представляет в уполномоченный орган документы, указанные в [подпунктах 3.2.](consultantplus://offline/ref=F11D033027B566D88FEF32B3C9A7FCB026D1ED8732B1F2B5CFD515983C73EE4F4E98BF085F61276CC4CB9BY8g0F)7 и [3.2.](consultantplus://offline/ref=F11D033027B566D88FEF32B3C9A7FCB026D1ED8732B1F2B5CFD515983C73EE4F4E98BF085F61276CC4CB9AY8gBF)8 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Субъект в обязательном порядке прилагает к заявке документы, подтверждающие согласие юридических лиц - учредителей Субъекта на межведомственный запрос в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F11D033027B566D88FEF2CBEDFCBA0BC27DDB08D34B6F0EB9A8A4EC56BY7gAF) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.4. Документы, перечисленные в под[пунктах 3.2](#Par57).1-3.2.5 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

3.5. Документы, перечисленные в [подпунктах 3.2.](#Par71)6-3.2.10 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в [абзаце 1](#Par80) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке. При этом Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.6. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=492C87909D363A82068A2F6DE65D493B2C9A8FF2752832128DC7061607x5f2D) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – межведомственный запрос).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный [законодательством](consultantplus://offline/ref=492C87909D363A82068A2F6DE65D493B2C9A8FF2752832128DC7061607x5f2D) Российской Федерации, принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе продлевается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

3.7. В целях устранения возможности двойной компенсации одних и тех же затрат уполномоченный орган запрашивает в Министерстве экономического развития Сахалинской информацию о Субсидиях, выплаченных Субъектам ранее (в предыдущий год или предыдущий отбор) в рамках реализации направлений государственной поддержки предпринимательства.

3.8. Уполномоченный орган регистрирует заявки в специальном журнале с указанием даты и времени их поступления.

3.9. Субъект вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения соглашения между администрацией Северо-Курильского городского округа и Субъектом о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Северо-Курильского городского округа.

Возврат заявки осуществляется уполномоченным органом на основании письменного обращения Субъекта, направленного в адрес руководителя уполномоченного органа и оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C529B7B8959109BB5079C7C544FA6836AB7D1C95E1A1BBE2B531F24056GEw9F) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные Субъектом в уполномоченный орган по собственной инициативе; а датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Субъекта.

3.10. В случае отсутствия поданных заявок конкурс признается несостоявшимся, Администрация вправе принять решение о проведении дополнительного приема документов.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1 Субъекту отказывается в допуске к участию в отборе на право получения Субсидии, если он:

- не соответствует условиям [пункта 2.1](#Par21) настоящего Порядка;

- представил документы, несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- ранее получал аналогичную поддержку.

Также отказывается в допуске, если ранее Субъекту было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

4.2. Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема от Субъектов документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проводит проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в конкурсную комиссию по проведению отбора получателей финансовой поддержки из бюджета Северо-Курильского городского округа среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) для принятия решения.

При определении количества баллов уполномоченный орган руководствуется критериями оценки деятельности Субъекта (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.3. Комиссия не позднее 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;

- о присвоении баллов;

- о формировании списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

Очередность Резервного списка определяется исходя из суммы набранных баллов.

4.4. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете Северо-Курильского городского округа, средств областного и федерального бюджетов, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

4.5. Победитель конкурсного отбора определяется по сумме баллов, с учетом даты и времени подачи заявки. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

4.6. В случае подачи одной заявки на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.7. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором указываются:

- Субъекты, подавшие заявки и допущенные к отбору;

- Субъекты, которым отказано в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;

- Субъекты, в отношении которых принято решение о компенсации произведенных затрат, с указанием ее размера, очередности предоставления и количества набранных баллов;

- Субъекты, прошедшие отбор и включенные в Резервный список.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

4.8. Протокол является основанием для принятия решения о предоставлении Субсидии Субъекту. Решение о предоставлении Субсидии Субъекту оформляется в форме муниципального правового акта администрации Северо-Курильского городского округа.

4.9. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

4.10. Информация об итогах конкурса публикуется в газете "Курильский рыбак" и на официальном сайте администрации.

5. Порядок выплаты Субсидии

5.1. Субсидия предоставляется Субъекту на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Субъектом (далее – Получатель Субсидии) (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Основанием для заключения Соглашения является протокол комиссии и муниципальный правовой акт администрации Северо-Курильского городского округа о предоставлении Субсидии Субъекту.

5.2. Уполномоченный орган направляет три экземпляра проекта Соглашения Субъекту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 5 дней со дня принятия такого решения.

Субъектам, включенным в Резервный список, Соглашение направляется в течение 5 дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет администрации и (или) перераспределения средств.

5.3. Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес уполномоченного органа.

В случае непоступления подписанного Субъектом Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, что Субъекту надлежащим образом было направлено Соглашение.

5.4. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного Соглашения, уполномоченный орган передает один экземпляр Соглашения, расчет размера субсидии и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя Субсидии (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов Субъекта) в подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета и отчетности Администрации, для подачи заявки на перечисление средств Субъекту.

5.5. Подразделение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета и отчетности Администрации, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, представляет их финансовое управление Северо-Курильского городского округа для открытия финансирования и перечисления средств Получателю Субсидии.

5.6. В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, финансовые средства перераспределяются между Субъектами, включенными в Резервный список.

В этом случае Субъект, включенный в Резервный список, представляет документы, подтверждающие произведенные расходы, в срок до 15 ноября года, в котором принято решение о формировании Резервного списка.

5.7. Выплата Субсидии производится Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Северо-Курильского городского округа на текущий год.

5.8. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в уполномоченный орган А[нкету](consultantplus://offline/ref=C414865BCC2B46DA5C7DB4A64CA18C0DFDC548D9FF04EF782274D157B32F977C7BAEFE366904D06771F14Ab5hAG) получателя финансовой поддержки согласно приложению к Соглашению (Приложение № 3 к настоящему Порядку)

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, Получатель Субсидии производит возврат суммы субсидии.

6.2. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии письменного требования Администрации о возврате.

6.3. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

7. Порядок контроля соблюдения условий, целей

и порядка предоставления субсидий

7.1. Администрация Северо-Курильского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидию, и финансовое управление Северо-Курильского городского округа, как орган муниципального финансового контроля (далее – финансовый орган) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

7.2. Администрация в лице уполномоченного органа проводит проверку документов, предоставляемых Субъектом в соответствии с пунктами 3.2 и 5.8 настоящего Порядка.

7.3. Финансовый орган осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае установления факта представления Субъектом заведомо ложных сведений по письменному требованию Администрации Субъекты обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в бюджет Северо-Курильского городского округа.

7.5. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Порядок обжалования действий (бездействия)

должностных лиц

8.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

8.2. Претендент на получение субсидии (Получатель субсидии) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, в досудебном порядке путем обращения к мэру Северо-Курильского городского округа или руководителю уполномоченного органа по адресу: 694550, Сахалинская область г. Северо-Курильск, ул. Сахалинская, 34а.

8.3. Претендент на получение субсидии (Получатель субсидии) вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

8.4. Претендент на получение субсидии (Получатель субсидии) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

8.5. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов претендента, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу.

8.7. По результатам рассмотрения жалобы претенденту на получение субсидии (Получателю субсидии) направляется мотивированный ответ.

8.8. Жалоба остается без рассмотрения в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

8.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующее структурное подразделение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии  из бюджета Северо-Курильского городского округа  на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса РФ субъектам малого и среднего предпринимательства,  утвержденного постановлением администрации Северо-Курильского городского округа  от 30.06.2015 г. № 198 |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат**

**на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой**

**организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16**

**Градостроительного кодекса Российской Федерации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с ч. 6 или ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. Общие сведения о заявителе

ИНН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A30B2A7D9B943FA5C19FAF2E46FB8EF5A7260B2F59D44CDB6527DC4F6B5B12d3k3G) в соответствии с ЕГРИЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью),полное наименование должности, номер телефона)

Расчетный счет N в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет N

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘,

БИК N

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘.

В прошедшем отчетном году заявителем применялась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

система налогообложения.

**Сведения об учредителях -**

**юридических лицах (заполняется при наличии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование учредителя - юридического лица | Основной государственный регистрационный номер | Адрес регистрации (место нахождения) | Размер доли в уставном капитале (в процентах) |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**II. Экономические показатели деятельности заявителя** [**<\*>**](#Par188)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за 2 отчетных периода [<\*\*>](#Par189) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (квартал года  или год) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (квартал года  или год) |
| 1. | Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |
| 3. | Фонд оплаты труда (руб.) |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата (руб.) |  |  |

**III. Расчет размера субсидии** [**<\*\*>**](#Par192)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | Наименование саморегулируемой организации, выдавшей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | Дата и номер платежного поручения (кассового документа), подтверждающего факт уплаты взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации | Сумма платежа (руб.) | Размер субсидии (%) | Сумма субсидии ([гр.5](#Par110) x [гр.6](#Par111)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  | - |  |

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- зарегистрировано и (или) осуществляющее деятельность на территории Северо-Курильского городского округа;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета Северо-Курильского городского округа, сроки оказания которой не истекли.

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; размер оплаты труда составляет не ниже минимально установленного в Сахалинской области.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

О необходимости предоставления Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A315276BF7C833A4CDC9AA2B4DF9D0A0F87D567850DE1B9C2A7E9E0B665A1330647Dd3k5G) 5.8 Порядка проинформированы.

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Копия свидетельства о допуске Субъекта к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенная Субъектом | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 2. | [Выписка](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A30B2A7D9B943FA5C69FA72F47FB8EF5A7260B2F59D44CDB6527DC4F6B5B12d3k0G) из реестра членов саморегулируемой организации, выданная саморегулируемой организацией, оформленная на бланке саморегулируемой организации в соответствии с формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.09.2010 N 952 | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 3. | Копии платежных документов, подтверждающие факт уплаты Субъектом взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации (в случае безналичного расчета - платежные поручения с отметкой банка о списании денежных средств, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам), заверенные Субъектом | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 4. | Копии документов, подтверждающих осуществление Субъектом благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и двух последних календарных лет, заверенные Субъектом (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения), - при наличии | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 6. | Документ (или копия, заверенная Субъектом), подтверждающий объем выручки или балансовой стоимости активов ([форма N 2](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A30B2A7D9B943FACC192A22B44A684FDFE2A0928568B5BDC2C2BDD4F6A5Bd1k6G) к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация; для Субъекта, применяющего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения - справка, подписанная Субъектом) | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 7. | Документ (или копия, заверенная Субъектом), содержащий сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника [(форма РСВ-1 ПФР)](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A30B2A7D9B943FA5C39FA5284DFB8EF5A7260B2F59D44CDB6527DC4F6B5B12d3k6G) | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 8. | Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 9. | Документ (или копия, заверенная Субъектом), содержащий сведения о постановке Субъекта на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Северо-Курильского городского округа, выданный налоговым органом (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность на территории Северо-Курильского городского округа не по месту государственной регистрации) | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |
| 10. | Документ, подтверждающий согласие юридических лиц - учредителей Субъекта на межведомственный запрос - предоставляется в случаях, предусмотренных [пунктом 3.3](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A315276BF7C833A4CDC9AA2B4DF9D0A0F87D567850DE1B9C2A7E9E0B665A1330647Fd3k5G) Порядка | на \_\_\_ л.  в \_\_\_ экз. |

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**-------------------**

<\*> Экономические показатели деятельности Субъекта указываются в строгом соответствии с отчетными документами;

<\*\*> Под отчетными периодами понимаются:

- два последних отчетных года - для Субъектов, осуществляющих деятельность более двух лет;

- два последних отчетных квартала - для Субъектов, осуществляющих деятельность более одного года, но менее двух лет.

<\*\*\*> В соответствии с [пунктом 1.](consultantplus://offline/ref=674B413ED97F60CC67A315276BF7C833A4CDC9AA2B4DF9D0A0F87D567850DE1B9C2A7E9E0B665A1330647Dd3k6G)5 Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидии  из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса РФ субъектам малого и среднего предпринимательства,  утвержденного постановлением администрации Северо-Курильского городского округа  от 30.06.2015 г. № 198 |

**КРИТЕРИИ**

**оценки деятельности заявителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование Заявителя,**

**должность и ФИО руководителя)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
| 1. | Темп роста объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (%) | более 25 | 1 | 25 |  |
| от 10 до 25 | 0,75 |  |
| до 10 | 0,5 |  |
| нет | 0 |  |
| 2. | Темп роста среднесписочной численности работников (%) | более 10 | 1 | 30 |  |
| от 5 до 10 | 0,75 |  |
| до 5 | 0,5 |  |
| нет | 0 |  |
| 3. | Темп роста производительности труда (%) | более 25 | 1 | 35 |  |
| от 10 до 25 | 0,75 |  |
| до 10 | 0,5 |  |
| нет | 0 |  |
| 4. | Наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности | имеется | 1 | 10 |  |
| не имеется | 0 |  |
| Итого: | | | | 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета Северо-Курильского городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса РФ субъектам малого и среднего предпринимательства,  утвержденного постановлением администрации Северо-Курильского городского округа  от 30.06.2015 г. № 198 |

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_ году средств бюджета Северо-Курильского

городского округа на возмещение части затрат на уплату взноса

в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии

с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| г. Северо-Курильск | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |

Администрация Северо-Курильского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Северо-Курильского городского округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", по результатам проведенного конкурсного отбора заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашение является предоставление в \_\_\_\_ году субсидии на возмещение части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDe5E) или [ч. 7 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=FA898D72C4AE961B670344C546AB962BF207CA2A1800C6B0D49D0EC68CEB2D2F18C7E9B3E62A3611dDeFE) Градостроительного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением администрации Северо-Курильского городского округа от \_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании протокола конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Протокол комиссии) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата муниципального правового акта о предоставлении Субсидии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.

2.2. Источниками Субсидии являются средства бюджета Северо-Курильского городского округа и бюджета Сахалинской области.

2.3. Выплата Субсидии осуществляется безналичным расчетом, путем перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии, в течение \_\_\_ календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями настоящего Соглашения.

3.1.2. Консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя субсидии по настоящему Соглашению.

3.1.3. Принимать от Получателя субсидии документы, предусмотренные пунктами 5.8 Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего Соглашения Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверку достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 7.4 Порядка.

3.3. Субъект обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме и в надлежащие сроки в течение двух лет после получения Субсидии представлять отчетность, установленную приложением к настоящему Соглашению.

3.3.3. Осуществить возврат Субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 7.4 Порядка, в течение установленного срока.

3.3.4. Представлять запрошенную Администрацией информацию и (или) документы в течение трех календарных дней с момента получения запроса.

3.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Администрации и органов, уполномоченных осуществлять финансовый контроль, к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему Соглашению.

3.4. Субъект вправе:

3.4.1. Требовать от Администрации перечисления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.2. Субъект несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 7.4 Порядка) Субъект уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, Получатель Субсидии производит возврат суммы субсидии.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем Субсидии письменного требования Администрации о возврате.

5.3. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

6. Особые условия

6.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. В порядке контроля за ходом выполнения Соглашения Получатель субсидии предоставляет Администрации или по ее требованию третьим лицам всю документацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, а также обеспечивает свободный доступ проверяющих на объекты.

6.3. Получатель субсидии не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Субъекту действуют до 31 декабря \_\_\_ года.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, имеют ссылку на настоящее Соглашение и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

8. Прочие условия

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а возникающие договоренности в обязательном порядке оформляются дополнительным соглашением Сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Соглашения.

8.2. В случае недостижения договоренности по спорным вопросам, спор, вытекающий из настоящего Соглашения или возникающий в связи с ним, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

8.3. По вопросам, не урегулированным Соглашением, подлежат применению законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты Сахалинской области и Северо-Курильского городского округа. В случае противоречия условий Соглашения положениям законов и иных правовых актов, действовавших на момент заключения настоящего Соглашения, подлежат применению закон или иной правовой акт.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. К Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- Анкета получателя поддержки (Приложение).

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "Администрация" |  | "Получатель субсидии" |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**АНКЕТА**

**ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте

малого предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта (дата оказания поддержки)

малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F534645C2A82C93BE3267A023BD7AAB0484BAE3619C7EEF95E081FF347EA2905189783B822047001T3Z6G))

II. Основные финансово-экономические показатели

субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной (муниципальной) поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Методические рекомендации**

**по заполнению формы "Анкета получателя поддержки"**

1. Общая информация о получателе поддержки

В данном [разделе](#Par574) указывается:

- полное наименование отчитывающегося Субъекта в соответствии с учредительными документами;

- ИНН получателя поддержки;

- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

- дата оказания поддержки;

- отчетный год;

- сумма оказанной поддержки (заполняется с нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F534645C2A82C93BE3267A023BD7AAB0484BAE3619C7EEF95E081FF347EA2905189783B822047001T3Z6G) (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Основные финансово-экономические показатели

получателя поддержки

2.1. По [строке](#Par500) "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)" [формы N 2](consultantplus://offline/ref=F534645C2A82C93BE3267A023BD7AAB04849A83F1CC7EEF95E081FF347EA2905189783B822047009T3Z4G) "Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности";

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 [раздела I](consultantplus://offline/ref=D7B684939C3BB23E37F056ABBF7541616364516BB28F23FAEF6755A442C36A13E623A9C91D450EA3U5Z5G) "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД), данный показатель берется из налоговой отчетности: [раздел 2](consultantplus://offline/ref=D7B684939C3BB23E37F056ABBF75416163625E6FB58823FAEF6755A442C36A13E623A9C91D450EA9U5Z5G), код [строки 110](consultantplus://offline/ref=D7B684939C3BB23E37F056ABBF75416163625E6FB58823FAEF6755A442C36A13E623A9C91D450FA0U5Z5G);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН), данный показатель берется из налоговой отчетности: [раздел 2](consultantplus://offline/ref=D7B684939C3BB23E37F056ABBF7541616B675C65B9837EF0E73E59A645CC3504E16AA5C81D4508UAZ2G), код [строки 010](consultantplus://offline/ref=D7B684939C3BB23E37F056ABBF7541616B675C65B9837EF0E73E59A645CC3504E16AA5C81D4508UAZ7G).

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. По [строке](#Par507) "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. По [строке](#Par514) "География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами получателя поддержки.

2.4. По [строке](#Par521) "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=D7B684939C3BB23E37F056ABBF75416163625F6FB68123FAEF6755A442UCZ3G) продукции ОК 005-93.

2.5. По [строке](#Par528) "Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)" указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. По [строке](#Par535) "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. По [строке](#Par542) "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

2.8. По [строке](#Par549) "Инвестиции в основной капитал, всего" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. По [строке](#Par556) "Привлеченные заемные (кредитные) средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "Администрация" |  | "Получатель субсидии" |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |